



Tipps und Tricks für eine einfache Prüfungsanmeldung (Graduate School)

Hier haben wir für Sie kurz und knapp die wichtigsten Informationen für eine erste Orientierung im administrativen Prozess von Studium und Prüfungen zusammengestellt.

Die wichtigsten Anwendungen für die Lehr- und Prüfungsprozesse an der Leuphana sind *myStudy* und *myCampus*.

<https://mystudy.leuphana.de>



Hier finden Sie:

- Informationen zu Modulen und Lehrveranstaltungen
- Anmeldungen zu Veranstaltungen
- Stundenplan
- Lehrmaterialien etc.

<https://mycampus.leuphana.de>



Hier können Sie:

- Studien- und Stammdaten verwalten
- sich zu Prüfungen anmelden
- Einsicht in Prüfungsergebnisse nehmen
- die Bachelor-/Masterarbeit hochladen etc.

In *myCampus* ist jeder Studiengang mit seinem Studienplan (Curriculum) abgebildet. So finden Sie die Module des Komplementärstudiums, alle Pflicht- und Wahlmodule und darüber hinaus gehende weitere Zusatzleistungen, für die Sie sich zu Prüfungen anmelden können.

Jede Anmeldung für eine Veranstaltung oder Prüfung muss mit dem richtigen Bezug zu Ihrem Studium erfolgen (Studienplankontext).

Nach der Anmeldung in *myCampus* klicken Sie auf die Applikation „Prüfungstermine“. Klicken Sie dort links oben auf „Alle Prüfungstermine“. Suchen Sie sich über den Filter die Prüfung heraus, für die Sie sich anmelden möchten.

Semester: Alle
Studienplan: Alle
Organisation: Alle

Filtern nach Titel, Nummer oder Prüfer*in

Filtern (1) Datum (aufsteigend)



Klicken Sie rechts auf den Button „Zur Prüfungsanmeldung“.

MODULPRÜFUNG				⊖ Nicht angemeldet bzw. nicht zugelassen (Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt)	
001VWL0039	Makroökonomie für Nicht-Ökonomen [Ma-PELP-1e • 25179] 2024 W				
10 FEB 2025	00:00 📍 Details siehe Hinweis(e)	Anmeldezeitraum Abmeldung bis	01.09.2024, 00:00 - 15.11.2024, 23:59 05.02.2025, 23:59		
Prüfer*in:	👤			Zur Prüfungsanmeldung	
📌 Hinweis: Der Prüfungszeitraum geht vom 10.02.2025 bis zum 25.02.2025					

Wenn Sie bei der Anmeldung einer Prüfungsleistung auf das Dropdown-Menü „Teilstudium wählen“ klicken, werden Ihnen die Optionen angeboten:

- das Modul in Ihrem Curriculum anzumelden (1) oder
- als weitere Zusatzleistungen (2) eine Anmeldung vorzunehmen.

Wollen Sie eine Prüfung in Ihrem Curriculum (1) anmelden, wählen Sie im mittleren Bereich des Menüs den Modulnamen mit dem Punkt aus. Bei einer Zusatzleistung klicken Sie entsprechend auf die letzte Zeile (2).

ANMELDUNG MIT STUDIENPLANELEMENT

- [71702/2011] Staatswissenschaften - Public Economics, Law and Politics
- [71/702/PF] Staatswissenschaften - Public Economics, Law and Politics
- [71/702/MJ] Major Staatswissenschaften - Public Economics, Law and Politics
- [71/702/32] Grundlagen
- ★ [32631000_MA] Makroökonomie für Nicht-Ökonomen

- ① ● [32631000_MA] Makroökonomie für Nicht-Ökonomen
- [MA_ME_80] Weitere Zusatzleistungen
 - [80#GS Module 30+] Graduate School Module 30000000 - 33999000
 - ★ [32631000_MA] Makroökonomie für Nicht-Ökonomen

- ② ● [32631000_MA] Makroökonomie für Nicht-Ökonomen

Achtung: Wählen Sie die Option im Bereich „Weitere Zusatzleistungen“ wirklich nur dann, wenn Sie die Prüfungsleistung tatsächlich als Zusatzleistung und nicht im Rahmen Ihres regulären Studiums (Curriculum) erbringen möchten!

Bei Fragen zu Ihrem Studium und zu den Prüfungen wenden Sie sich gern per E-Mail an studierendenservice@leuphana.de oder kommen Sie während der Sprechzeiten persönlich bei uns vorbei: www.leuphana.de/college-studierendenservice.html

Fragen zur Anmeldung mit dem Leuphana Account beantworten die IT-Tutoren: it-tutor@leuphana.de oder der technische Support unter myCampus@leuphana.de.

Bitte beachten Sie unbedingt auch die detaillierten Erläuterungen in den Anleitungsseiten für myCampus unter: <https://anleitungen-mycampus.leuphana.de>

Wir wünschen Ihnen einen guten Semesterstart und viel Erfolg!

Ihr Team vom Studierendenservice